

一、图书馆概况.....	2
二、图书馆平面图.....	3
三、图书馆开馆时间.....	4
四、图书馆服务.....	5
五、图书馆规章制度.....	5
（一）读者须知.....	5
（二）借阅须知.....	5
（三）读者行为十不准.....	6
（四）读者不文明行为处理规定	6
（五）图书阅览区管理规定	6
（六）报刊阅览区管理规定	7
（七）电子阅览区管理规定	7
（八）过刊、工具书阅览区管理规定	7
（九）密集书库管理规定	8
（十）学习讨论间使用管理规定	8
（十一）自习区使用管理规定	8
（十二）自习室上网管理规定	9
（十三）研究学习间使用管理规定	9
（十四）培训室使用管理规定	10
（十五）视听室使用管理规定	10
（十六）存包柜使用管理办法	10
（十七）读者教育与培训制度	11
（十八）图书捐赠管理制度	11
六、图书馆数字资源.....	12

一、图书馆概况

吉林医药学院图书馆前身为中国人民解放军第四军医大学吉林军医学院图书馆,创建于1975年,具有光辉的历史和优良的传统。2004年8月,经国务院、中央军委批准,学校由军队整体移交吉林省,更名为吉林医药学院,图书馆随之改为现名。

图书馆建筑面积2.38万平方米,建筑庄重、典雅、充满现代气息,设施先进齐全、环境优雅,其整体设计和功能分区充分体现了“开放、休闲、人性”的理念。在内部使用功能上,彻底打破了传统图书馆封闭式建筑格局,具有全开放、大流通、大空间、通透式、功能强、现代化程度高等特点,全开放超市式的布局融检索、借阅、自习、休闲、研讨于一体。设有密集书库、图书阅览区,报刊阅览区、电子阅览区、培训室、多媒体视听室、学习讨论间、研究学习间、咖啡吧等,阅览座位2323个。服务理念先进,是吉林省率先实行大流通服务模式的图书馆。服务方式多样化,以自助服务为主,配有自助借还机、电子阅报屏、自助检索机等先进的设备,充分体现人性化和自主化。图书馆整体业务工作流程全部实现了自动化、网络化。

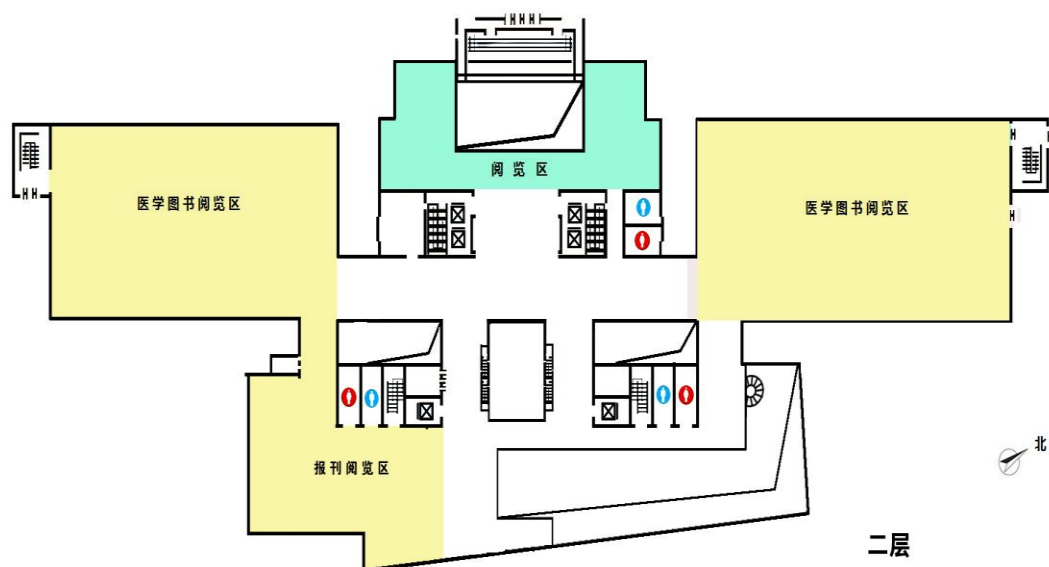
图书馆组织机构完善,设有办公室、文献资源建设部、借阅部、信息咨询部、技术部和文献检索教研室。现有正式工作人员24名,其中本科及以上学历23名;专业方面形成了由图书馆学、医学、医学信息学、计算机和英语等学科专业组成的人才队伍。

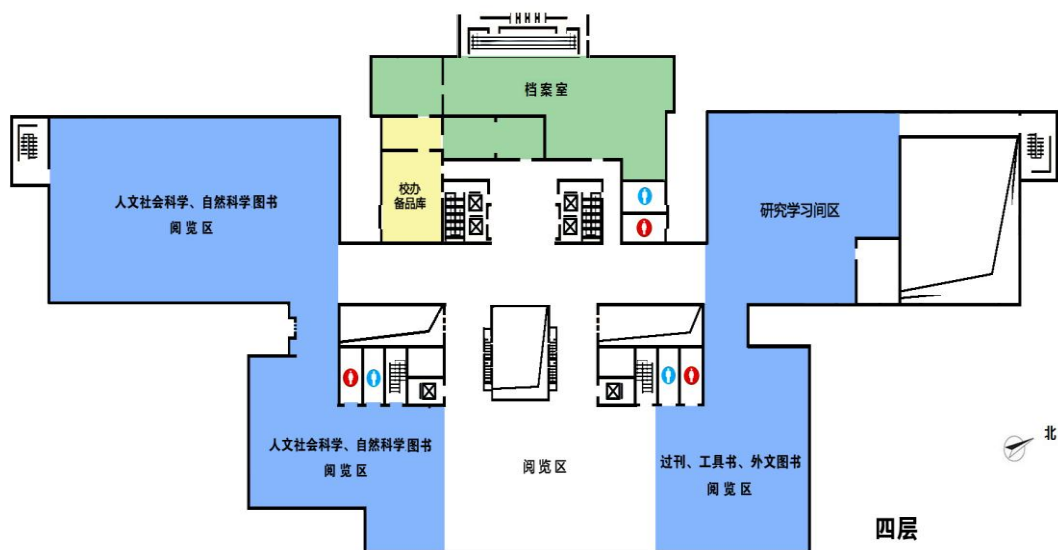
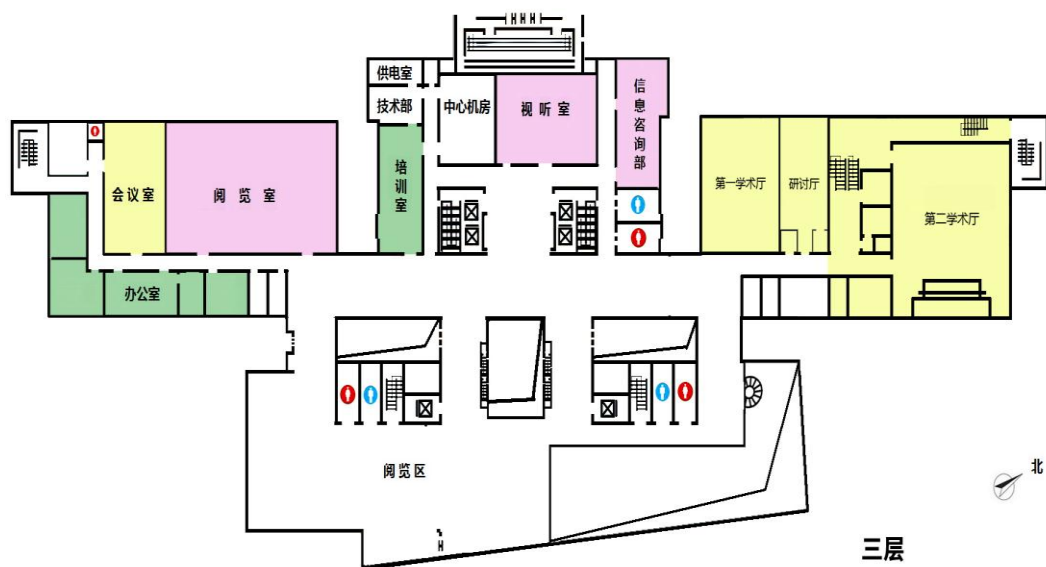
图书馆馆藏资源丰富,现有馆藏纸质图书91万余册,纸质现刊427种,电子图书72万册,电子期刊8200余种,各类数据库25个。形成了以医学为中心,兼及理、工、农、文等门类学科,符合学校办学需要的馆藏体系。

图书馆提供外借、阅览、电子文献检索、公共查询、视听资料、信息咨询、读者培训、代检代查、馆际互借与文献传递、打字复印等多形式、多层次的服务工作。开馆时间从周一至周日8:00至21:30,周开馆时间94.5小时,尽可能的方便读者利用图书馆。

吉林医药学院图书馆一直深入贯彻“读者第一,用户至上”的宗旨,牢固树立“以读者为中心,以服务求发展”的服务理念,进一步丰富文献信息资源,拓宽服务范围,提升服务层次与质量,最大限度地为学校教学、科研工作的更高、更快发展,提供强大的文献信息保障和服务。

二、图书馆平面图





三、图书馆开馆时间

周一至周日 8:00—21:30（法定节假日闭馆）

四、图书馆服务

1. 借阅服务：读者可凭本人有效借阅证件借还图书、阅览期刊和查阅资料。
2. 电子资源阅览：提供多媒体阅览、信息检索等自主学习服务。
3. 信息咨询：通过电话、QQ、e-mail 等咨询方式解答读者在使用图书馆过程中遇到的问题。
4. 代检代查：提供文献检索、定题跟踪、文献收录及被引用检索等服务。
5. 馆际互借与文献传递：对读者需要的但本馆未收藏的文献资源，可以通过馆际协作网向收藏单位借阅或传递。
6. 读者培训：开展文献资源的使用方法及技能培训讲座。
7. 校外远程访问：为读者提供从校外访问图书馆电子资源的服务。
8. 打字复印：提供打字、复印、扫描等服务。

五、图书馆规章制度

（一）读者须知

1. 读者凭有效借阅证件刷卡（证）入馆，外来人员凭有效证件经允许后登记入馆。
2. 保持馆内安静，禁止大声喧哗；入馆后请将手机关闭或调至静音。
3. 讲究文明礼貌，注意仪表服饰，不准穿背心、拖鞋和带钉鞋入馆。
4. 爱护书刊资料和馆内各种设施，损坏照章赔偿。
5. 保持环境卫生，严禁乱扔杂物，不得在咖啡吧以外区域吃东西。
6. 注意防火，保证安全。馆内严禁吸烟，严禁携带易燃易爆物品入馆。
7. 出馆时需经监测通道，如遇报警或其它特殊情况，应主动配合工作人员检查。
8. 遵守图书馆各项规章制度，听从图书馆工作人员安排。

（二）借阅须知

1. 本校读者借阅图书册数不限，学生读者借期 30 天，教工读者借期 90 天。
2. 读者可办理续借图书一次，续借期限为 30 天。续借可在总服务台办理，也可在校园网内自行办理。
3. 图书办理借阅手续后，方可携带出馆；未办理借阅手续的图书，严禁携带出馆，违者按窃书处理。
4. 读者在办理借书手续之前，要认真检查书中是否有污损、撕页、批注等现象，如有则应当声明。未作声明者，还书时要承担损坏责任。
5. 如欲借图书已被全部借出，读者可在总服务台或校园网内进行预约。
6. 读者有责任按期还书，凡逾期还书者，按有关规定处理。

7. 图书借阅证不得转借他人使用。否则，由此产生的问题由证件持有人负责。
8. 读者要爱护图书，不得污损、撕页、作批注等。如发生上述现象，按有关规定处理。

（三）读者行为十不准

1. 不准占座。
2. 不准在阅览区吃任何食品（咖啡吧区域除外）。
3. 不准大声喧哗及在阅览区接打手机，入馆后请将手机调至静音或是震动状态。
4. 不准随地吐痰及乱扔垃圾。
5. 不准使用取暖设备及给手机、电脑等用电设备充电。
6. 不准随意搬动阅览桌椅和电脑。
7. 不准将没有办理借出手续的图书携带出馆或置于研究间及存包柜内。
8. 不准在阅览区内随意拉线上网使用电脑，可在自习室无线上网区上网。
9. 不准在馆内公共设施上乱写乱画、张贴广告等。
10. 不准随意在馆内绘制海报、拍摄视频等。

（四）读者不文明行为处理规定

对违反《图书馆读者行为十不准》的读者处理如下：

第一次：记录在案；

第二次：记录在案，要求读者学习图书馆相关规定，提交文明利用图书馆承诺书，并公布违规名单；

第三次：记录在案，公布违规名单，并给予取消其图书馆入馆资格及禁止借书3个月的处罚。

（五）图书阅览区管理规定

1. 图书阅览区提供馆藏中外文各类图书供读者借阅。按藏书类别分为医学图书阅览区、人文社会科学图书阅览区、自然科学图书阅览区和外文、过刊、工具书阅览区。
2. 读者阅览后不外借的图书，请放至中转书架，由工作人员整理上架。
3. 读者可在一楼总服务台或使用自助借还机办理图书借还手续。
4. 读者须自觉爱护图书，借阅中不得有勾画、撕页、污损等行为，阅览前如发现上述情况及时告知工作人员。

5. 保持阅览区安静、整洁。

(六) 报刊阅览区管理规定

1. 报刊阅览区提供馆藏各类中文纸质期刊、报纸供读者阅览。
2. 本区所有期刊、报纸只限阅览，不外借。
3. 读者每次限取一册期刊（一种报纸），阅后请放回原处。
4. 读者须自觉爱护报刊，阅览中不得有勾画、撕页、污损等行为，阅览前如发现上述情况及时告知工作人员。
5. 保持阅览区安静、整洁。

(七) 电子阅览区管理规定

1. 电子阅览区为读者提供免费上网服务。凡进入此区读者，必须持有校园一卡通，刷卡上、下机。
2. 读者在使用互联网时必须遵守国家网络安全的相关规定，不得利用互联网制作、复制、查阅和传播反动言论及不健康的内容。
3. 严禁破坏网络资源，不得对计算机网络资源以及计算机内原有的设备、文件和属性擅自进行更改、删除和增加。严禁使用黑客软件传播计算机病毒等破坏程序。
4. 不得随意开关设备电源，严禁私自拆、接计算机及其插件，在使用计算机鼠标、键盘、耳机时应予以爱护。
5. 尊重他人隐私，不得随意查看他人信息或攻击他人计算机，文明使用馆藏电子资源，不得进行恶意下载。
6. 阅读多媒体光盘时要佩戴耳机，以免影响他人。
7. 保持阅览区安静、整洁。
8. 对违反上述规定者，将终止其上机权，按有关规定予以处理。

(八) 过刊、工具书阅览区管理规定

1. 过刊、工具书阅览区提供馆藏各类工具书及中文过刊供读者查阅。
2. 本区所有工具书及过刊只限馆内阅览，不外借。
3. 读者每次限取一册书刊，阅后请放回原处。
4. 读者须自觉爱护图书，阅览中不得有勾画、撕页、污损等行为，阅览前如发现上述

情况及时告知工作人员。

5. 保持阅览区安静、整洁。

（九）密集书库管理规定

1. 密集书库提供馆藏各类图书、过刊及报纸供读者查阅。
2. 密集书库实行闭架借阅。读者通过馆藏目录查询到所需书刊后，将书目信息提交给总服务台工作人员，由工作人员到密集书库查找图书。
3. 外借图书，可到总服务台办理借阅手续。
4. 过刊及报纸不外借，只限馆内阅览。如需复印，请到总服务台办理手续后在馆内复印，禁止携带出馆。
5. 保持书库内安静、整洁。

（十）学习讨论间使用管理规定

1. 学习讨论间是图书馆免费为本院师生提供的多人进行研究学习、讨论的场所，由图书馆办公室负责管理。
2. 使用者需提前至少一个工作日到图书馆办公室提出使用申请，由办公室进行统一安排，并登记备案。
3. 申请人必须是本院教师，学生需在教师带领下使用。
4. 讨论间每次申请的使用时间最多为一天。
5. 讨论间内禁止吸烟，不得大声喧哗，保持室内卫生。
6. 严禁从事与学习无关的活动。
7. 使用者除需执行上述规定外，还要遵守馆内的其他规章制度，违反者取消使用资格。

（十一）自习区使用管理规定

1. 读者要爱护自习区的公共设施，不得在桌椅上写字或涂抹乱画，不得损坏桌椅，不得随意调换桌椅。
2. 不得以任何方式抢占座位，做到人走桌净；离开座位 30 分钟以上不归，工作人员有权将占座物品清理，以免影响他人入座。
3. 贵重物品须随身携带，以免丢失。
4. 保持阅览区安静、整洁。

（十二）自习室上网管理规定

1. 自习室免费开通无线上网功能，供读者在图书馆内上网使用。
 2. 读者在使用互联网时必须遵守国家网络安全的有关规定，不得利用互联网制作、复制、查阅和传播反动言论及不健康的内容。
 3. 建议读者充分利用本馆的各类电子资源学习和检索文献。禁止上网玩游戏。
 4. 保持室内安静、整洁。
 5. 浏览多媒体时要佩戴耳机，以免影响他人。
 6. 请注意消防安全，离开时务必拔掉电源插头。
- 注：上网用户名为 wireless1 到 wireless6，无需密码。

（十三）研究学习间使用管理规定

1. 研究学习间是图书馆为学生提供的更为便利、自主学习的场所，免费提供给学生使用，具体使用对象、范围、期限等以图书馆通知为准。
2. 通过研究学习间申请平台进行申请，凭校园一卡通到总服务台办理手续。办理时需交纳押金 100 元。寒暑假前一周必须到图书馆办理退还手续。
3. 研究学习间每间只供一人使用，不得与他人共用。
4. 不得擅自更换学习间门锁，禁止在使用期内擅自布置或装饰学习间，不得遮挡门窗，妨碍工作人员检查监督。
5. 研究学习间内只可存放学习用品，不得存放未办理借阅手续的馆藏书刊；不得存放贵重物品，如有丢失，责任自负。
6. 爱护研究学习间内一切公共设施，严禁在墙壁和桌椅上涂抹、刻划。违者按相关规定处理。
7. 严禁从事与学习无关的活动。
8. 研究学习间内禁止吸烟，保持安静、整洁。
9. 使用者除需执行上述规定外，还须遵守馆内的其它规章制度，违反者取消其使用资格。情节严重者，报学校有关部门处理。
10. 图书馆将不定期进行检查，如发现使用者违反相应规定，立即收回使用权。
11. 研究学习间必须由申请者本人使用，严禁私自转让。违规者，一经查实，图书馆有权收回其使用权，并按相关规定严肃处理。

（十四）培训室使用管理规定

1. 培训室是图书馆举办各种培训及进行文献检索课教学实习的场所。
2. 申请使用培训室需提前到图书馆办公室进行登记备案。
3. 使用培训室需有专人负责，并遵守图书馆的各项规章制度，保持室内安静、整洁。
4. 严禁对设备的原有设置擅自进行更改、删除和增加。严禁使用黑客软件传播计算机病毒等破坏程序。
5. 保证室内各项设施完好。不得随意开关设备电源，严禁私自拆、接计算机及其插件。
6. 培训室由技术部进行维护管理。

（十五）视听室使用管理规定

1. 视听室是图书馆免费为读者定期放映电影或视频的场所。
2. 申请使用视听室需提前到图书馆办公室进行登记备案。
3. 使用视听室需有专人负责，并需遵守图书馆的各项规章制度，保持室内安静、整洁。
4. 保证室内各项设施完好。不得随意开关设备电源，不得擅自搬动座椅。
5. 视听室由技术部进行维护管理。

（十六）存包柜使用管理办法

1. 电子存包柜免费为读者提供使用，具体使用对象、范围、期限等以图书馆通知为准。
2. 通过存包柜申请平台进行申请，凭校园一卡通到总服务台办理手续。按使用说明正确使用电子存包柜，办理时需交纳磁卡押金 10 元。
3. 学期结束前使用者需自行清空本人存包柜，在规定时间内上交磁卡，办理退柜手续。
4. 不得存放未办理借阅手续的馆藏书刊，一经发现，立即取消使用资格。
5. 存包柜仅供读者存放一般学习用品，不得存放贵重物品，否则如有丢失后果自负。
6. 存包柜内不得存放易燃、易爆物品，如违反规定造成不良后果，将追究使用人法律责任。
7. 图书馆将定期开柜检查，如果发现使用者违反使用规定，立即收回使用权。
8. 存包柜必须由申请者本人使用，严禁私自转让。违规者，一经查实，图书馆有权收回其使用权限。并按图书馆相关规定严肃处理。
9. 遵守学校和图书馆的相关规定，接受和服从图书馆工作人员的管理。

（十七）读者教育与培训制度

读者教育与培训是图书馆读者服务工作的重要内容，主要有以下几种形式：

1. 新生入馆教育

新生入馆教育于每年秋季新生入学后举行，由学校统一安排、分批接受关于图书馆布局、资源分布、图书借阅规程、图书馆服务、书目信息查询方法及规章制度等各方面的教育培训，其目的在于帮助新生尽快了解图书馆，学会使用图书馆，使图书馆成为他们在校学习的第二课堂。

2. 文献检索课教学

文献检索课是指导学生利用文献资源，掌握文献检索方法，培养学生独立获取文献信息能力所不可缺少的一项工作。按照学校统一安排，为本科生开设《文献检索》课程。

3. 定期讲座等系列培训

针对馆藏电子资源及读者的信息需求，开展多种方式的培训，如“一小时专题培训”、“专题讲座”等。

4. 个性化培训

针对教师读者和学生读者的特殊需求，不定期地开展个性化的培训。

（十八）图书捐赠管理制度

接受各界人士的图书捐赠，是图书馆文献资源建设的途径之一。为做好接受图书捐赠工作，特制定本制度。

1. 捐赠图书被纳入馆藏应符合下列条件：

- （1）内容适合本校教学科研发展需求；
- （2）必须是正式出版物（有国际标准书号）；
- （3）适合高校师生阅读；
- （4）为本馆缺藏或本馆需增加复本之图书，复本以 1—5 册为宜。

2. 下列图书不予入藏：

- （1）违反中华人民共和国著作权法之规定的图书；
- （2）严重破损的图书；
- （3）内有划线、注记、眉批的图书；（若为海内外孤本或为名人批注，则不在此限）
- （4）不完整的成套图书；

3. 捐赠方法

- （1）捐赠者可将图书直接送到本馆文献资源建设部，地点为图书馆一楼 110-1 室。

(2) 邮寄。地址：吉林市吉林大街 5 号，吉林医药学院图书馆文献资源建设部，邮编 132013。

(3) 对于大批量捐赠者，图书馆可派人取书，联系电话：0432-64560906。

4. 捐赠图书送达图书馆后，图书馆即拥有对该书的所有权和处理权。

5. 图书馆需对捐赠图书进行详细登记，并定期在图书馆网页上发布捐赠信息；对大批量捐赠人或单位，将颁发证书。

(十九) 书刊损毁行为的赔偿规定

1. 凡在所借书刊上写字、画圈、涂抹，使书刊被水浸泡，造成书刊部分损毁，影响他人阅读者，按书刊损毁程度轻重进行处罚。

2. 凡是撕毁书刊，无论损失多大面积、多少页数，都按该书刊原价的 2 倍以上赔偿。

3. 不按图书馆规定办理书刊及其它文献借阅手续，私自将书刊文献带出馆外，应视为偷窃，一经发现，除追回书刊外，按规定给予处罚；情节严重者，将通报学生处或其所在院系。

4. 凡丢失书刊，需以版本相同的书刊进行赔偿。

六、图书馆数字资源

1. 中国知识基础设施工程

中国知识基础设施工程 (China National Knowledge Infrastructure, CNKI)，简称中国知网，它是一个系列数据库产品，文献类型包括：学术期刊、博士学位论文、优秀硕士学位论文、工具书、重要会议论文、年鉴、专著、报纸、专利、标准、科技成果、知识元、哈佛商业评论数据库、古籍等；还可与德国 Springer 公司期刊库等外文资源统一检索。目前，我馆可以使用的子数据库包括：学术期刊全文库、博士学位论文全文库、优秀硕士学位论文全文库、(医学)工具书库、重要会议论文全文库、重要报纸全文库、专利全文库、成果数据库、标准数据库、年鉴数据库。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 中国知网。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

提示：①登录时可不输入用户名和密码直接点击登录网址，若长时间未操作提示输入用户名密码时，请输入用户名：db0115，密码：jlxyxy (要求小写)。

②浏览全文之前需要先下载安装全文阅读器 CAJViewer 或 AdobeReader。

2. 万方数据知识服务平台

万方数据知识服务平台是由万方数据公司开发的，涵盖学术期刊论文、学位论文、会议论文、标准、专利、科技成果等文献类型为一体的信息资源服务平台。其主要数据资源如下：

学术期刊：收录自 1998 年以来国内出版的各类期刊 8000 余种，其中核心期刊 3200 余种，论文总数量达 3797 余万篇，每年约增加 300 万篇，每周两次更新。

学位论文：收录自 1980 年以来的博士、硕士论文，与国内 900 余所高校、科研院所合作，占研究生学位授予单位 85% 以上，论文总量达 402 余万篇，每年增加约 30 万篇。

会议论文：收录自 1983 年以来 4000 个重要的学术会议文献，论文总量达 354 余万篇，年增 20 万篇全文，每月更新，国家级学会、协会、部委、高校召开的全国性学术会议为主，国内目前收录会议数量较多、质量较高、学科覆盖较广。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 万方数据知识服务平台。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

提示：浏览全文之前需要先下载安装全文阅读器 AdobeReader。

3. 万方医学网

收录自 1998 年以来 1200 余种中文医学期刊全文、4100 余种国外医学期刊文摘。其中，包括中华医学会、中国医师协会独家合作期刊 230 余种；中文期刊论文 380 余万篇，外文期刊论文 455 万余篇。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 万方医学网。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

提示：浏览全文之前需要先下载安装全文阅读器 AdobeReader。

4. 万方视频

万方视频是以科技、教育、文化为主要内容的学术视频知识服务系统，包括高校精品课程系列、资格考试辅导系列、就业创业指导系列、央视科教系列、凤凰卫视系列、中国科学院系列、中华医学会系列、中医药管理局系列等十五大系列。目前，共有视频资源 2 万余部。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 万方视频。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

5. 中国生物医学文献数据库

中国生物医学文献数据库 (CBM) 由中国医学科学院医学信息研究所开发研制。CBM 收录 1978 年以来 1800 余种中国生物医学期刊, 以及汇编、会议论文的文献题录, 年增长量约 50 余万篇, 数据总量达 800 余万篇。1989 年以后的题录与维普全文数据库链接。学科范围涉及基础医学、临床医学、预防医学、药学、口腔医学、中医学及中药学等生物医学的各个领域。CBM 全部题录均进行主题标引和分类标引等规范化加工处理。CBM 具有检索入口多, 检索方式灵活, 以及主题、分类、期刊、作者等多种词表辅助查询功能, 可满足简单检索和复杂检索的需求, 与 PubMed 具有良好的兼容性。可获得良好的查全率和查准率。

使用方法: 登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 中国生物医学文献数据库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

提示: 浏览全文之前需要先下载安装全文阅读器 AdobeReader。

6. 书香吉医——中文在线电子图书

书香吉医——中文在线电子图书数据库是北京中文在线数字出版公司面向高校师生推出的读书服务平台, 提供了 10 万册数字图书和 3 万集有声图书。数字图书内容包括经典名著、名家小说、畅销书籍、教育读物、文艺精粹、网络原创等各类大众社科类图书; 有声图书则包括单田芳、袁阔成、郭德纲等名家的经典评书相声、还有近年来流行畅销的文学作品录制的有声图书 (由中央一级播音员录制)。

为便于读者使用, 该平台提供了三种使用方式, 分别为电脑版, 移动版和云屏 (图书馆一楼大厅)。其中电脑版和移动客户端收录了 10 万册数字图书和 3 万集有声图书。云屏包含三部分资源, 其中云资源含有 5 万册数字图书和 3 万集有声图书; 本地图书含有 3000 册数字图书; 本地听书含有 500 集有声图书。

使用方法: 登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 书香吉医——中文在线电子图书。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

提示: 该平台为每一位读者提供了一个网上个人 “终身书房”, 使用不受校园 IP 范围限制。即学生在校期间获得账号, 毕业成为校友后, 也可终身使用该互联网数字图书馆。为了方便读者使用, 图书馆已为读者统一注册账号。账号为读者一卡通号前加 “jlly” (例如, 读者一卡通号为 999999, 则账号为 jlly999999), 初始密码统一设为 123456, 请登录后自行修改密码。也可根据个人喜好, 在校园 IP 范围内自行重新注册。

7. 超星电子图书

超星电子图书包含图书资源 230 万种，我馆现购买 61 万种，涵盖中图法 22 个大类。为用户提供深入的目录检索和知识点检索，用户可以直接在线阅读全文，也可以下载打印。所有图书可以按照全部字段、书名、作者进行检索，同时支持多逻辑点组合式高级检索，帮助读者快速、准确定位所需信息。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 超星电子图书（包括本地镜像版与远程包库版）。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

提示：必须安装最新版的超星阅读器才能保证该库的正常使用；离线登录则要下载离线登录证书。

8. 读秀学术搜索

读秀学术搜索是一个海量全文数据及元数据组成的超大型数据库，它能够为读者提供 260 万种图书书目、170 万种全文图书、6 亿页全文资料、5000 万条期刊元数据、2000 万条报纸元数据、100 万个人物简介、1000 万个词条解释等一系列海量学术资源检索及使用。读者可以通过读秀学术搜索中的“图书馆文献传递中心”将在“读秀”中看不到全文的图书分页传递到读者本人的电子邮箱中进行阅读。同时，通过读秀学术搜索，还能一站式检索馆藏纸质图书、电子图书、期刊等各种异构资源，几乎囊括了图书馆内的所有信息源。不论是学习、研究、写论文、做课题，读秀都能够为读者提供最全面、准确的学术资料。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 读秀学术搜索。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

9. 超星名师讲坛

超星名师讲坛邀请了国内众多知名专家学者、学术权威，通过影像技术将其多年学术研究成果系统地记录、保存并传播，突破时间、地域的限制，与全国广大师生共享。超星学术视频目前囊括了工学、理学、哲学、法学、经济学、艺术、医学、文学、历史学等系列。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 超星名师讲坛。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

10. 百链云图书馆

百链云图书馆是专业的学术搜索门户，包含海量的中外文文献数据，利用百链可以搜索到图书馆所有的文献资料，包括纸本和电子资源，例如中外文图书、期刊、论文，标准，专利和报纸等，基于元数据检索的搜索引擎将实现检索速度快、检索结果无重复，格式统一等特点。为读者提供了互联网搜索引擎方式的检索体验。目前，百链实现与 700 多家图书馆馆藏书目系统、电子书系统、中文期刊、外文期刊、外文数据库系统集成，读者直接通过网上提交文献传递申请，并且可以实时查询申请处理情况，以在线文献传递方式通过所在成员馆获取文献传递网成员单位图书馆丰富的电子文献资源。中文资源的传递满足率可以达到 96%，外文资源的传递满足率可以达到 85%。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 外文数据库 → 百链云图书馆。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

11. EBM 外文电子书

EBM 外文电子书数据库具有专业性强、内容权威、覆盖学科广泛、接触国际科研最前沿等特点。数据库引进了优秀外文原版电子图书，本地版只收录了 5100 册医学图书，远程版涵盖了医学、生物科学、法律、政治、社科总论、工业技术、财经、文学、历史等各个学科。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 外文数据库 → EBM 外文电子书（本地、远程）。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

12. 维普考试资源系统

维普考试资源系统是维普资讯研发的专门针对教师、学生、各种职业考试人员的模拟考试和学习平台。该系统集中了日常学习、考前练习、在线考试、模拟测试等功能。它将传统的考试、练习模式与先进的网络应用相结合，可使学生完全根据个性化需要进行有针对性的学习和考前练习。在线答题，在线评分，提供参考答案和权威解析，达到了即用即知即学的效果，全面提高学习成绩。该考试资源系统涵盖了英语、计算机、公务员、司法、经济、考研、工程、职业资格、医学等领域的数百个细分考试科目。截至 2017 年 10 月收录试卷 16.8 万余套。

使用方法：登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 维普考试资源系统。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

13. 新东方多媒体学习库

新东方多媒体学习库是由新东方集团推出的“一站式”学习平台。该平台凝聚了新东方学校多年的教学精华，由应用外语类，国内考试类，出国考试类，实用技能类四个大库，多门精选课程构成。涵盖了英语、德语、法语、日语、韩语、西班牙语六门语言学习从入门到精通的全部内容。为高校师生提供外语基础、口语提高、小语种入门、考前辅导、求职指导等全线服务。我校图书馆已经正式开通新东方多媒体学习库中大学英语四级、大学英语六级和考研英语的全部课程内容，且可使用新东方在线提供的各种增值服务，如电子教材下载、论坛、博客、考试大厅、作文批改和免费课堂等。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 中文数据库 → 新东方多媒体学习库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

14. FiF 外语学习资源库

FiF 外语学习资源库为 iLearning 外语自主学习资源库的升级版，该库基于科大讯飞全球领先的语音技术，整合外研社海量优质外语学习资源，为广大外语学习者提供一站式在线学习体验，并在 iLearning 外语自主学习资源库基础上增加了口语训练营和阅享电子书模块。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 中文数据库 → FiF 外语学习资源库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

15. 畅想之星随书光盘管理系统

畅想之星随书光盘管理系统，是针对图书馆、档案馆、电子阅览室等部门的非书资料管理平台，该平台把各种媒体资源加工、发布、浏览等功能高度融合一起，对非书资料进行高效地管理和利用。主要功能有：资源的分类浏览、资源总览、资源检索、对各种资源可以直接利用（在线运行、收看、收听、阅读、下载、请求光盘资源等）。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 中文数据库 → 畅想之星随书光盘管理系统。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

提示：下载前必须安装“畅想之星客户端”。

16. 网上报告厅

网上报告厅是北京爱迪科森信息技术有限公司自 2005 年推出的国内第一个大型多媒体数据库,拥有 3T 的优质视频报告,涵盖文理工法体、农医商政等各学科、52 个门类的专业内容。该库整合了中央电视台、凤凰卫视、环球网校、中央党校等机构的丰富师资,权威课程,形成数千名包括著名院士、政府领导、专业研究人员在内的一流专家讲师团。

使用方法: 登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 网上报告厅。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

17. 职业全能培训库

职业全能培训库是由北京爱迪科森信息技术有限公司研发的我国第一套以就业为导向的综合性多媒体教育培训平台,它涵盖了找工作、考研、留学、创业、考公务员等多个分流方向。整套产品以职业规划理论为设计理念,成为集课程学习、职业资讯、学习评估、网上考试、互动社区、职业速配、系统管理等先进、全面的学习与管理功能为一体的在线学习平台,并与全面的通用职业资格考试和技能培训课程相结合,为图书馆提供了高效、便捷、优质的资源建设方案,让所有用户体验数字化时代全新的学习方式,享受完全免费的最优资源。

使用方法: 登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 爱迪科森就业培训多媒体数据库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

18. 森途学院——职业能力与创业学习资源总库

森途学院——职业能力与创业学习资源总库包括就业数字图书馆、创业数字图书馆、IT 技能课程数据库、职场培训课程数据库、创课数据库、全球公开课数据库、公务员考题库、职业认证考题库共 8 个子数据库。按照职业创业发展路径,整合视频、数据、资讯、法律法规、案例、文书、报告、题库等各类优质资源,同时提供在线测评、模拟演练等服务。

使用方法: 登录图书馆主页 (<http://tsg.jlmu.cn>) → 电子资源 → 中文数据库 → 森途学院——职业能力与创业学习资源总库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

19. e 读学术搜索

e 读学术搜索是中国高等教育文献保障系统 (CALIS) 管理中心集成高校所有资源,整合图书馆纸本馆藏、电子馆藏和相关网络资源,使读者在海量的图书馆资源中通过一站式检

索，查找所需文献，并能获取全文。它能够为读者提供 700 多家图书馆的丰富馆藏、300 多万种图书（包括 36 万册的中文电子书和 3000 多册的外文电子书）、近 6000 万篇外文期刊文章信息、60 万篇中文学位论文、25 万篇外文学位论文（PQDT）和 180 万篇网络数字图书馆学位论文（NDLTD）。将要整合古籍、拓片等特色资源。在尊重知识产权的基础上，为高校师生提供全文学术资源。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→e 读学术搜索。

20. SpecialSciDBS 国道特色专题数据库

国道数据是专业从事行业数据采集、分析、加工、整合的资讯机构，也是专门为学术性图书馆和情报机构服务的专业信息资源机构。其研发的西文特色专题资源 SpecialSciDBS 国道特色专题数据库的文献类型涉及期刊、论文、报告、电子图书、课件、会议记录、议题议案、白皮书、专栏专题、法规标准、新产品介绍等 10 余种类型全文文献，现有专题 50 多个，涵盖了生物技术、生物学、食品、基础医学、临床医学、预防医学、药学和化学等医学相关学科。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 外文数据库 → 国道特色专题数据库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

21. 医知网

医知网是北京唯博赛科技有限公司研发的医学类专业网站，提供医学外文文献检索、全文传递及其他医学、药学信息服务。外文文献数据库全面涵盖了英文，德文，法文，日文，俄文等 25000 多种生物医学期刊，其中包含 2686 种免费期刊，每天更新，与 pubmed 同步，回溯到 1960 年；国内药品收录了国内生产及批准进口的全部 20 万种药品及其药品说明书，医保信息，是否是国家基本药品等信息；国外药品收录了美国、欧洲及日本上市的药品及其说明书，相关文献、国内是否生产、是否专利等信息；该网站还提供医学书籍、医学引擎、在线翻译等辅助功能。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 外文数据库 → 医知网。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

22. 外刊资源服务系统

外刊资源服务系统收录了 2015 年以来 180 种外文专业期刊，包含 SCI（以及 SSCI）收录期刊。此服务系统为镜像版，数据每三个月更新一次，可直接下载原文。

产品特点：中文检索界面、母语浏览适合使用习惯；提供快速检索、高级检索、期刊浏览等功能；提供多种检索入口，提供双语检索、参考译文等功能；提供及时、高效的原文获取服务。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 外文数据库 → 外刊资源服务系统。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

23. CALIS 外文期刊网

CALIS 外文期刊网是面向全国高校广大师生的一个外文期刊综合服务平台。它是普通用户获取外文期刊论文的最佳途径；也是图书馆馆际互借员文献传递的强大的基础数据源；是图书馆馆员进行期刊管理的免费使用平台。本平台收录近 10 万种高校收藏的纸本期刊和电子期刊信息，其中有 4 万多种期刊的文章篇名信息周更新，目前期刊文章的篇名目次信息量达 5800 多万条。资源不断更新。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 外文数据库 → CALIS 外文期刊网。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

24. JCR 期刊分区数据在线平台

JCR 期刊分区数据在线平台（网址：<http://www.fenqubiao.com>，也称“期刊分区表”，）是中国科学院文献情报中心世界科学前沿分析中心的研究成果，自 2004 年开始一直延续至今，更新时间为每年的 10 月～11 月期间。在线版期刊分区数据主要提供对 JCR 期刊分区数据的检索、浏览和下载。检索可以根据期刊的 ISSN、刊名简称和刊名全称三个字段进行检索；浏览可以使用期刊学科分类、期刊分区和年份等获取指定期刊的简要信息，点击相应期刊即可展开查看和收起指定期刊的详细信息；根据批量检索的结果提供相应期刊分区数据的下载。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 中文数据库 → JCR 期刊分区数据在线平台（用户名：jllyy，密码：jllyy）。详细使用方法参照图书馆网页数据库“使用指南”。

25. 教学参考书数据库

该数据库收录了医学及其相关专业教材、教学参考书 2000 余种，提供了书名、作者、出版日期等检索入口，内容涉及病理、生理、预防、免疫、药学、哲学及心理学等各学科领域。在数据库首页右上方下载“超星阅览器”并安装后，即可阅读、下载电子图书。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 自建数据库 → 教学参考书数据库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。

26. 博看期刊数据库

该数据库分为时政新闻、管理财经、家庭健康、文摘文学、时尚生活、文化艺术、娱乐休闲、教育教学、学术学报、科学技术 10 个专题库，共收录 3800 多种主流人文社科类期刊。博看期刊数据库以符合读者阅读习惯、在线翻页的原貌版为基础，同时提供文本版、语音版、移动客户端版等多种阅读形式，满足不同读者的阅读需求，带给读者全新的阅读体验。

使用方法：登录图书馆主页（<http://tsg.jlmu.cn>）→ 电子资源 → 中文数据库 → 博看期刊数据库。详细使用方法参照图书馆网页数据库 “使用指南”。